

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL de MOUEN DU MARDI 4 JUIN 2013

Convocation du 30 mai 2013

L'an deux mille treize et le quatre juin, le Conseil de cette commune dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. OGIER Hubert, Maire.

Présents : Mme FARCY Annick, M. VINCENT Maurice M. TOURGIS Lionel, (adjoints).

M. LOYANT Jean Marie, M. DEBACKER Pascal Mme HAMON Carole, Mme GODEFROY Renée, Mme MARIE ROSALIE Christelle, M. BOSSIERE Georges

Absentes représentés : Mme LE GAL Gaëlle pouvoir à Mme MARIE ROSALIE Christelle -Mr MOREAUX Jean Marie pouvoir à Mr OGIER Hubert.

Mme HAMON Carole est nommée secrétaire de séance.

Monsieur le Maire demande à ce qu'une délibération fixant le prix de vente de l'ancien atelier municipal et l'autorisant à signer l'acte soit ajoutée à l'ordre du jour .Accepté à l'unanimité des membres.

Le compte rendu de la séance du 4 Avril 2013 doit être modifié comme suit :

- Mezzanine du gymnase : réservée exclusivement aux écoles.

Le compte rendu ainsi modifié est adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

COMPTE RENDU DES ACTES DU MAIRE

Urbanisme

- Deux certificats d'urbanisme ont été délivrés
 - Trois permis de construire ont été accordés (maisons individuelles)
 - Une déclaration de travaux a été déposée (garage et abri de jardin)
- Deux DIA ont été signées (parcelles AC 202 et AA 117) ; pas d'exercice du droit de préemption.

INFORMATIONS COMMUNAUTAIRES

- Conseil communautaire de Caen la Mer : discussions en cours sur le futur nombre de délégués communautaires. Rappel : les communes membres devront délibérer avant le 31/08/2013.
- Retour des compétences en commune : réunion de la CLECT programmée le 11/06/2013. Mise en place de la commission.
- Présentation du courrier de Monsieur le Maire aux autres communes de la CLM :
inquiétudes quant au financement du retour des compétences
prise de position contre un PLU intercommunal
prise de position contre l'idée d'intégrer toutes les collectivités de Caen Métropole dans Caen la Mer
rappel de la situation financière de CLM qui va conduire à des arbitrages douloureux, baisse des dotations aux communes, révision à la baisse des grands projets, et fortes hausses des impôts.

QUESTIONS COMMUNALES

Acquisition de la parcelle ZC 260 par la commune : le conseil autorise l'acquisition de ladite parcelle au prix de 9 400 € dans le cadre du projet écran anti bruit et autorise Monsieur le Maire à signer l'acte d'acquisition. Adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

Ancien atelier municipal 731 route de Bretagne : suite à l'estimation de France Domaines les membres du conseil autorisent Monsieur le Maire à réaliser la vente dudit bien et à signer tous les actes s'y afférant.

Adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

Clos du commerce : lancement de la consultation VRD. Publication de l'annonce le 18/06/2013, mise à disposition des dossiers le 21/06/2013, date limite des dépôts le 16/07/2013 avant 12 heures. Démarrage du chantier en septembre prochain.

Le conseil mandate Monsieur le Maire pour déterminer les entreprises retenues et notifier les marchés.

Adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

Fixation des tarifs des activités du temps de midi : les activités proposées sont la danse, le théâtre, la musique, la gymnastique, des jeux de société. Plusieurs possibilités ont été proposées. Solution 3 retenue : coût moyen de toutes les activités réparti sur les écoles maternelle et élémentaire. Tarif = 1 € / jour.

Adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

Transport des enfants au CLSH de Verson : proposition d'un voyageur retenue (125 € le transport).

Tarif : sur la base de 14 enfants (= réponse des familles au questionnaire) le tarif est fixé à 10 € /transport (hors coût de l'accompagnatrice), 50 % pris en charge par la commune et 50% à la charge des familles.

Adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

Modalités de facturation des activités du temps de midi (ATM) et du transport en bus : facturation expédiée à chaque famille en début de mois avec régularisation éventuelle le mois suivant.

QUESTIONS DIVERSES

- **Bilan statistique 2012 de la bibliothèque municipale** : ouverture 7 h/semaine – 2 agents (36.5 h) et une bénévole - 4 982 livres empruntés soit ratio prêt livre/habitant = 3.71.
Dépenses livres + presse / hab = 2.41 € pour un budget prévisionnel global de 3 250 €.
Les horaires d'été de la bibliothèque seront déterminés au conseil de juillet.
Conte raconté aux enfants des écoles par la BDP (organisé par la bibliothèque municipale) : bonne participation des enfants, à renouveler.
- **Ecran anti bruit** : fouilles archéologiques en cours, bornage des terrains réalisé et clôtures quasiment terminées.
- Visite de la médecine du travail afin d'analyser les différents postes de travail et apporter d'éventuels conseils en matière de prévention.
- Demande de Madame Dibon pour échanger sa classe avec la 3^{ème} classe de maternelle à la rentrée. Refusé à l'unanimité.
- Twisto : 2 passages le matin et 2 l'après midi à partir du 02/09/2013.
- Compte rendu d'activité de la concession 2012 GRDF. Rapport disponible en mairie.
- **Garderie périscolaire** : toute tranche de 5 minutes de retard après la fermeture de la garderie sera sanctionnée à la rentrée prochaine (fixation de la pénalité par le conseil de juillet 2013).
- **Acquisition d'une habitation route de Bretagne** : réception de l'avis de France Domaines.

COMMISSIONS

Réunion de la commission animation le 18/06/2013 à 18h30.

Analyse des offres pour le marché Restauration scolaire le 10/06/2013 à 14 h.

***Monsieur le Maire déclare la session close. La Séance est levée à 23 heures 23 minutes
La prochaine réunion du conseil municipal est fixée au mardi 2 juillet 2013 à 20 h 30.***